

**ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2016

№ 47

с. Омми

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность»

В соответствии с постановлением главы Амурского муниципального района от 29.07.2016 № 485 «Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность», в связи с устойчивым снижением подъемов уровня воды в реке Амур, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил системы РСЧС сельского поселения «Село Омми»:

1.1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Село Омми».

1.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Оазис».

1.3. Эвакуационной комиссии сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление главы сельского поселения «Село Омми» от 18.07.2016 № 40 «Об установлении режима функционирования «Повышенная готовность».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2016

№ 48

с. Омми

Об утверждении Схемы размещения земельного участка, расположенного в  
0,25 км от с.Омми

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и располагаемых на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании поступившего заявления Панаева Ильи Петровича поступившего через Федеральную информационную систему от 26.08.2016, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 27:01:0000033, в 0,25 км от с.Омми, общей площадью 9669 кв.метров.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2016

№ 49

с. Омми

Об установлении режима функционирования «Повышенная готовность»

Во исполнение постановления главы Амурского муниципального района от 29.08.2016 № 535 «Об установлении режима функционирования «повышенная готовность», в связи со сложившейся оперативной обстановкой и риском возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных возникновением неблагоприятных метеорологических явлений погоды на территории Амурского муниципального района, администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил РСЧС сельского поселения «Село Омми»:

1.1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Село Омми».

1.2. Обществу с ограниченной ответственностью «Оазис».

1.3. Приемной эвакуационной комиссии сельского поселения.

Срок – с 09.00 30.08.2016 до 09.00 02.09.2016.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2016

№ 50

с. Омми

Об утверждении Плана предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение пожаров и гибели от них

В целях организации выполнения первичных мер пожарной безопасности, администрация сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План предупредительных профилактических мероприятий по снижению количества пожаров и гибели людей от них.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений сельского поселения обеспечить выполнение Плана, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ПЛАН**  
 предупредительных профилактических мероприятий по снижению  
 количества пожаров и гибели людей от них

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения (периоды выполнения)	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>По плану работы КЧС сельского поселения</b>			
1.1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:	1 раз в квартал	администрация сельского поселения	
	- «О состоянии пожарной безопасности муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения»; - «О подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016-2017 годов»			
<b>2.</b>	<b>Постоянные мероприятия</b>			
2.1.	Организация работы по устранению недостатков, выявленных по результатам плановых проверок надзорными по вопросам пожарной безопасности	постоянно	администрация сельского поселения, ООО «Оазис»	
2.2.	Организация и контроль работы управляющих и эксплуатирующих жилищный фонд	постоянно	администрация сельского поселения, ООО «Оазис»,	

	<p>организаций (ТСЖ) в информировании жильцов по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение проезда по придомовым территориям пожарной и другой специальной техники в случае возникновения пожаров и других происшествий;</li> <li>- информирование автовладельцев о соблюдении порядка парковки автотранспортных средств на внутридворовых территориях;</li> <li>- административная ответственность владельцев личного транспорта на нарушения беспрепятственного проезда пожарной и другой специальной техники по придомовым территориям в случае возникновения пожаров и других происшествий;</li> <li>- правила эксплуатации внутридомового электрооборудования и пользования внутриквартирными газовыми приборами</li> </ul>		ТСЖ (Н) «Лесная»	
2.3.	<p>Организация занятий по требованиям пожарной безопасности с учащимися общеобразовательного учреждения с акцентом (особым вниманием) на раскрытие тематики, направленной на доведение (соблюдение) указанных требований в</p>	1 раз в квартал	администрация сельского поселения, МБОУ ООШ с.Омми	

	жилье			
2.4.	<p>Организация и проведение с людьми преклонного возраста, ограниченными возможностями, недееспособными гражданами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснительной работы о соблюдении требований пожарной безопасности в быту;</li> <li>- работы по оказанию адресной помощи в ремонте электропроводки и отопительных печей в жилищном фонде</li> </ul>	постоянно	администрация сельского поселения, социальный работник	
2.5.	Организация и проведение инструктажей по соблюдению мер пожарной безопасности с собственниками помещений, жилых домов	1 раз в квартал	администрация сельского поселения, ООО «Оазис», ТСЖ (Н) «Лесная»	
<b>3.</b>	<b>Периодические мероприятия</b>			
3.1.	Организация постоянного информирования населения о соблюдении мер пожарной безопасности в жилом фонде путем распространения объявлений, памяток	постоянно	администрация сельского поселения	
3.2.	Обновление и создание уголков (информационных стендов) по пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, управляющих жилищных организациях, организациях по обслуживанию жилищного фонда на объектах социальной	постоянно	администрация сельского поселения, ООО «Оазис», ТСЖ (Н) «Лесная»	

	работы с населением			
<b>4.</b>	<b>Сезонные мероприятия</b>			
4.1.	Подготовка и контроль последующего выполнения сезонных постановлений администрации сельского поселения: - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний период 2017 года»; - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на осенне-зимний пожароопасный период 2016/2017 года»		администрация сельского поселения	
4.2.	Выполнение мероприятий, определенных сезонными постановлениями администрации сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасные периоды: - весенне-летнего периода; - осенне-зимнего периода	в период пожароопасного сезона	администрация сельского поселения, ООО «Оазис»	
4.3.	Организация и проведение проверок технического состояния источников противопожарного водоснабжения	в период пожароопасного сезона	администрация сельского поселения	



**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2016

№ 51

с. Омми

О проведении аварийных тренировок на объектах системы жизнеобеспечения населения сельского поселения «Село Омми» на 2016-2017 годы

В целях исполнения постановления главы Амурского муниципального района от 29.07.2016 № 483 «О проведении аварийных тренировок на объектах жизнеобеспечения населения Амурского муниципального района», администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый график проведения аварийных тренировок на объектах системы жизнеобеспечения населения сельского поселения «Село Омми» на 2016-2017 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ГРАФИК**  
 проведения аварийных тренировок на объектах жизнеобеспечения  
 населения сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального  
 района на 2016-2017 годы

Наименование темы аварийной тренировки	Время проведения	Система жизнеобеспечения населения	Объект системы жизнеобеспечения населения	Ответственный орган управления
1. Устранение аварийной ситуации, обусловленной обрывом токопровода межпоселенческой линии электропередачи	1 ноября 2016 года	электроснабжение	межпоселенческая ЛЭП	администрация сельского поселения, ООО «Оазис»
2. Устранение аварийной ситуации, обусловленной выходом из строя насоса водозабора		водоснабжение	инженерное оборудование водозабора	администрация сельского поселения, ООО «Оазис»

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**ГЛАВА**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2016

№ 52

с. Омми

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов

В целях реализации пункта 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов.
2. Опубликовать настоящее постановление в ИНФОРМАЦИОННОМ листке нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района Хабаровского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

## Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность - один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность - каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность - правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

## II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией сельского поселения «Село Омми» (далее – администрацией сельского поселения) в виде постановления, с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией сельского поселения по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации в виде постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.



Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2-х или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта

адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района;
- г) наименование сельского поселения в составе муниципального района;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) сельское поселение в составе муниципального района;
- д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие

адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

#### IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению Администрации на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

54. Перечень наименований муниципальных районов, сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и

органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

55. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;
- г) «)» - закрывающая круглая скобка;
- д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными



номера, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Глава сельского поселения

Ж.А. Гаер

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ОММИ»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

25.08.2016 г.

№ 82

с. Омми

О внесении изменения в Положение о местных налогах на территории сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Омми» от 24.02.2012 № 117

В соответствии с Законом Хабаровского края от 30 сентября 2015 года № 116 "О единой дате начала применения на территории Хабаровского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения", Уставом сельского поселения «Село Омми», Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о местных налогах на территории сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района Хабаровского края от 24.02.2012 № 117, изменение, а именно изложить раздел III «Налог на имущество физических лиц» в следующей редакции:

**«III. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается и вводится на территории сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района Хабаровского края "Налог на имущество физических лиц", определяются особенности определения налоговой базы и налоговые ставки.

1.2. Налогоплательщики (физические лица), объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения, налоговый период, порядок исчисления суммы налога, порядок и сроки его уплаты установлены главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Объект налогообложения	Налоговая ставка (%)
----------	------------------------	-------------------------

1.	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно):	
1.1.	Жилой дом;	0,3
1.2.	Жилое помещение (квартира, комната);	0,3
1.3.	Объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом;	0,3
1.4.	Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);	0,3
1.5.	Гараж, машино-место;	0,3
1.6.	Хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
2.	Объект налогообложения, включенный в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ, объект налогообложения, предусмотренный абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 НК РФ:	
	в 2017 году	1,3
	в 2018 году	1,6
	в 2019 и последующие годы	2,0
3.	Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей	2,0
4.	Прочие объекты налогообложения	0,5

2. Опубликовать настоящее решение в ИНФОРМАЦИОННОМ ЛИСТКЕ нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Село Омми» Амурского муниципального района Хабаровского края.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Глава, председатель Совета депутатов  
сельского поселения

Ж.А. Гаер

