

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

07.07.2017

№ 149

г. Амурск

«О назначении ответственных за учет, хранение, использование, замену и передачу на уничтожение гербовых и простых печатей, штампов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, структурных подразделений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица»

В соответствии с постановлением администрации Амурского муниципального района от 07.07.2017 № 714 «Об упорядочении изготовления, учета, хранения, использования, замены и уничтожения гербовых и простых печатей, штампов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, структурных подразделений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица, отраслевых (функциональных) органов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица», в целях упорядочения учета, хранения, использования, замены и передачи на уничтожение гербовых и простых печатей, штампов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, структурных подразделений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица, и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Назначить ответственным за учет, хранение, использование, замену и передачу на уничтожение гербовых и простых печатей, штампов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края начальника общего отдела администрации Амурского муниципального района Вертиеву Е.В.

2. Назначить ответственными за учет, хранение, использование, замену и передачу на уничтожение гербовых и простых печатей, штампов структурных подразделений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица в:

Административной комиссии - Чумилину Дарью Васильевну, главного специалиста по организации работы административной комиссии администрации Амурского муниципального района

Архивном отделе	- Ильину Татьяну Михайловну, начальника архивного отдела администрации Амурского муниципального района
Группе по информационно-технологическому обеспечению	- Белянского Виктора Анатольевича, главного специалиста группы по информационно-технологическому обеспечению администрации Амурского муниципального района
Группе по охране окружающей среды и природных ресурсов	- Дружинину Алину Игоревну, главного специалиста группы по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации Амурского муниципального района
Группе по социальным вопросам	- Куприну Татьяну Владимировну, главного специалиста – руководителя группы по социальным вопросам администрации Амурского муниципального района
Кадровой службе	- Ходасевич Ольгу Юрьевну, ведущего специалиста по кадровой работе юридического отдела администрации Амурского муниципального района
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	- Большакова Виктора Рудольфовича, главного специалиста – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Амурского муниципального района
Мобилизационной, спецработе и работе с административными органами	- Вонарха Алексея Викторовича, главного специалиста по мобилизационной, спецработе и работе с административными органами
Общем отделе	- Вертиеву Елену Владимировну, начальника общего отдела администрации Амурского муниципального района
Отделе архитектуры и градостроительства	- Кекелева Сергея Ивановича, начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Амурского муниципального района
Отделе ЗАГС	- Мельник Наталью Викторовну, начальника отдела ЗАГС администрации Амурского муниципального района
Отделе закупок	- Золотову Юлию Геннадьевну, начальника отдела закупок администрации Амурского муниципального района
Отделе местного самоуправления и муниципальной службы	- Мещанскую Татьяну Викторовну, начальника отдела местного самоуправления и муниципальной службы администрации Амурского муниципального района
Отделе молодежной политики и спорта	- Егорова Александра Александровича, начальника отдела молодежной политики

	и спорта администрации Амурского муниципального района
Отделе учета и отчетности	- Стрекозову Елену Анатольевну, начальника отдела учета и отчетности администрации Амурского муниципального района
Отделе экономического развития	- Чиркову Наталью Геннадьевну, начальника отдела экономического развития администрации Амурского муниципального района
Юридическом отделе	- Горбатову Татьяну Борисовну, начальника юридического отдела администрации Амурского муниципального района

3. Ответственным за учет, хранение, использование, замену и передачу на уничтожение гербовых и простых печатей, штампов в работе руководствоваться Положением об изготовлении, учете, хранении, использовании, замене и уничтожении гербовых и простых печатей, штампов администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, структурных подразделений администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района от 07.07.2017 № 714.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Амурского муниципального района Зайцева Е.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района

И.В. Масько