

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

07.07.2017

№ 148

г. Амурск

«О назначении ответственных за делопроизводство и подготовку для архивного хранения документов в структурных подразделениях администрации Амурского муниципального района Хабаровского края без прав юридического лица»

В целях обеспечения контроля за состоянием и сохранностью документов, организации и совершенствования документационного обеспечения управления в администрации Амурского муниципального района и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Назначить ответственным за документационное обеспечение управления в администрации Амурского муниципального района начальника общего отдела администрации Амурского муниципального района Вертиеву Е.В.

2. Назначить ответственными за делопроизводство и подготовку для архивного хранения документов в структурных подразделениях администрации Амурского муниципального района без прав юридического лица (далее – ответственные за делопроизводство и архив):

- | | |
|--|--|
| Административной комиссии | - Чумилину Дарью Васильевну, главного специалиста по организации работы административной комиссии администрации Амурского муниципального района |
| Группе по информационно-технологическому обеспечению | - Белянского Виктора Анатольевича, главного специалиста группы по информационно-технологическому обеспечению администрации Амурского муниципального района |
| Группе по охране окружающей среды и природных ресурсов | - Дружинину Алину Игоревну, главного специалиста группы по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации Амурского муниципального района |
| Группе по социальным вопросам | - Куприну Татьяну Владимировну, главного специалиста - руководителя группы по социальным вопросам администрации Амурского муниципального района |
| Кадровой службе | - Ходасевич Ольгу Юрьевну, ведущего специалиста по кадровой работе юридического отдела администрации Амурского муниципального района |

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	- Большакова Виктора Рудольфовича, главного специалиста – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Амурского муниципального района
Общем отделе	- Вертиеву Елену Владимировну, начальника общего отдела администрации Амурского муниципального района
Отделе закупок	- Золотову Юлию Геннадьевну, начальника отдела закупок администрации Амурского муниципального района
Отделе местного самоуправления и муниципальной службы	- Мещанскую Татьяну Викторовну, начальника отдела местного самоуправления и муниципальной службы администрации Амурского муниципального района
Отделе молодежной политики и спорта	- Егорова Александра Александровича, начальника отдела молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района
Отделе учета и отчетности	- Стрекозову Елену Анатольевну, начальника отдела учета и отчетности администрации Амурского муниципального района
Юридическом отделе	- Горбатову Татьяну Борисовну, начальника юридического отдела администрации Амурского муниципального района

3. Возложить на ответственных за делопроизводство и архив обязанности по формированию дел, составлению номенклатуры дел, подготовке дел постоянного срока хранения и дел по личному составу для передачи в архив администрации Амурского муниципального района и в дальнейшем на постоянное хранение, выделению к уничтожению дел с истекшими сроками хранения.

4. Ответственным за делопроизводство и архив в работе руководствоваться основными Положениями государственной системы документационного обеспечения управления, государственными стандартами, инструкцией по делопроизводству, номенклатурой дел, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения, другими нормативными документами по делопроизводству.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Амурского муниципального района Зайцева Е.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района

И.В. Масько