

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги**

«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности»

Раздел 1. "Общие сведения о (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района (далее – КУМИ)
2	Номер услуги в федеральном реестре	2740100010000154448
3	Полное наименование услуги	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Амурского муниципального района от 02.07.2015 № 551 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности»
6	Перечень "подуслуг"	1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района; 2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района;

7

Способы оценки качества предоставления услуги

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района.

Анкетирование

Интернет-портал органов местного самоуправления Амурского муниципального района

она www.amursk-rayon.ru

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p align="center">1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района</p>										
30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе; - Лично в МФЦ на бумажном носителе, полученным из КУМИ; - почтовая связь

2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района										
30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе; - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь
3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района										

30 календарных дней	30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документов неоговорённых исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. - непредставление необходимых документов; - невозможность прочтения текста 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлен или предоставлен не полный пакет документов; - заявителем предоставлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства; - резервирование земель для государственных или муниципальных нужд 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ; - лично в МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> - Лично в КУМИ на бумажном носителе, - лично МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ; - почтовая связь
---------------------	---------------------	---	--	-----	---	-----	---	---	--	---

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района							
1.	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений

2.	Юридические лица	Учредительные документы юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	- На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель юридического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	------------------	--	--	---------	---------------------------------	--------------	--

2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	-----------------	-----------------------	--	---------	--------------------------------	--------------	--

2.	Юридические лица	Учредительные документы юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	- На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель юридического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	------------------	--	--	---------	---------------------------------	--------------	--

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	Имеется	Представитель физического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	-----------------	-----------------------	--	---------	--------------------------------	--------------	--

2.	Юридические лица	Учредительные документы юридического лица, документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица	- На русском языке; - без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Представитель юридического лица	Доверенность	Нотариально удостоверена, скреплена печатями, имеет дату подписи, действительна на срок обращения за предоставлением услуги, не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должна иметь повреждений
----	------------------	--	--	---------	---------------------------------	--------------	--

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center">1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района</p>							
1.	Заявление	<p>Заявление о предоставлении земельного участка физическим лицам</p> <p>Заявление о предоставлении земельного участка юридическим лицам</p>	<p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p> <p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p>	Нет	<p>Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью</p>	Приложение №1	Приложение №2

2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-
4.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
2.	Учредительные документы юридического лица	Устав, решение о назначении руководителя юридического лица	Копии в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Заявление	<p>Заявление о предоставлении земельного участка физическим лицам</p> <p>Заявление о предоставлении земельного участка юридическим лицам</p>	<p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p> <p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p>	Нет	<p>Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью</p>	Приложение №5	Приложение №6
----	-----------	--	---	-----	---	-------------------------------	-------------------------------

2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-
3.	Учредительные документы юридического лица	Устав, решение о назначении руководителя юридического лица	Копии в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

4.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года 	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на предоставляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
----	---	---	--	---	---	---	---

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Заявление	<p>Заявление о предоставлении земельного участка физическим лицам</p> <p>Заявление о предоставлении земельного участка юридическим лицам</p>	<p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p> <p>Один экземпляр, подлинник, проверка правильности заполнения, формирование в дело</p>	Нет	<p>Не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заверено личной подписью</p>	Приложение №1	Приложение №2
----	-----------	--	---	-----	---	-------------------------------	-------------------------------

2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке, действующий на срок обращения за предоставлением услуги, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений	-	-
3.	Учредительные документы юридического лица	Устав, решение о назначении руководителя юридического лица	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	Нет	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-

4.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение	<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи, заключенный до 1998 года; - акт о вводе здания в эксплуатацию, оформленный до 1998 года; - решение суда о признании права собственности, вступившее в силу до 1998 года; - свидетельство о праве на наследство, полученное до 1998 года 	Копия в одном экземпляре, сверка копии с оригиналом, возврат заявителю подлинника, формирование в дело	При наличии зданий, строений, сооружений на представляемом земельном участке	Иметь дату, номер, печать, подпись уполномоченного лица, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений	-	-
----	---	---	--	--	---	---	---

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испра-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
-----	--	---	--	------------------------------	-----	----------------	---	---

2.Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРИП	Сведения об индивидуальном предпринимателе	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испра-	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района								
Нет	Кадастровый паспорт	Информация о земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	Информация о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок и объекты недвижимости в его границах	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю	SID0003564	5 рабочих дней	-	-
Нет	Выписка из ЕГРЮЛ	Сведения о юридическом лице	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 8 по Хабаровскому краю	SID0003525	5 рабочих дней	-	-

Нет	Сведения ГУ «Хабкрайинвентаризация» о правах на объекты недвижимости	Сведения о праве собственности, зарегистрированном на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района	КГУП «Хабкрайинвентаризация»	нет	5 рабочих дней	-	-
-----	--	--	--	------------------------------	-----	----------------	---	---

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района								
1.	Постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица, датой и печатью администрации	Положительный	Приложение №3	Приложение №4	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение №17	Приложение №18	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района								

1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение №7	Приложение №8	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
2.	Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение №9	Приложение №10	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение №17	Приложение №18	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Постановление администрации района о предоставлении земельного участка	Постановление, изготовленное на бланке администрации с подписью уполномоченного лица и печатью администрации	Положительный	Приложение №13	Приложение №14	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
----	--	--	---------------	--------------------------------	--------------------------------	---	---------------	-----

2.	Договор аренды земельного участка	Договор, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью КУМИ	Положительный	Приложение №15	Приложение №16	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет
3.	Уведомление об отказе в предоставлении земельного участка	Уведомление, подписанное уполномоченным лицом КУМИ на бланке КУМИ	Отрицательный	Приложение №17	Приложение №18	В КУМИ на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе, полученном из КУМИ, почтовая связь	3 рабочих дня	Нет

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района						
1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист: - выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД); - председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ: - специалист МФЦ принимает заявление с пакетом необходимых документов	Один рабочий день Один рабочий день	КУМИ МФЦ	Бланки заявления, персональный компьютер, принтер система электронного документооборота	Приложение №1
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов; - специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ	3 рабочих дня	КУМИ МФЦ	Персональный компьютер	Приложение №1
3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя КУМИ, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

4.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка	- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка;	3 рабочих дня	КУМИ	Персональный компьютер, принтер	Приложение №3
		- специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка;	3 рабочих дня	МФЦ		
		- специалист МФЦ получает от КУМИ постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ				

2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	При поступлении в КУМИ специалист:	Один рабочий день	КУМИ	Бланки заявления; персональный компьютер; система электронного документооборота	Приложение №5
		- выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД);		МФЦ		
		- председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению. При поступлении в МФЦ:				
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;	3 рабочих дня	КУМИ	Персональный компьютер	-
		- специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и	Один рабочий день	МФЦ		
		Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ				
3.	Формирование межведомственных запросов		5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

4.	Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора	<p>- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка;</p> <p>- специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка;</p> <p>- специалист КУМИ, приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора.</p> <p>Специалист МФЦ получает от КУМИ постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>1 рабочий день</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	Персональный компьютер, принтер	<p>Приложение №7</p> <p>Приложение №9</p>
----	--	---	---	------------------------	---------------------------------	---

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

1.	Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными документами	<p>При поступлении в КУМИ специалист:</p> <p>- выполняет регистрационную запись в журнале входящей корреспонденции (или в электронном виде СЭД);</p> <p>- председатель накладывает резолюцию и определяет ответственного исполнителя по поступившему заявлению.</p> <p>При поступлении в МФЦ:</p> <p>- специалист МФЦ принимает заявление с необходимым пакетом документов</p>	Один рабочий день	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	Бланки заявления; персональный компьютер; система электронного документооборота	Приложение №11
2.	Рассмотрение заявления и приложенных документов в КУМИ	<p>- Специалист КУМИ проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов;</p> <p>- специалист МФЦ проводит проверку правильности заполнения заявления, наличия прилагаемых к нему документов и передает в КУМИ</p>	3 рабочих дня	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	Персональный компьютер	-

3.	Формирование межведомственных запросов	Специалист КУМИ формирует и оформляет в письменном виде за подписью председателя комитета, либо в электронном виде, заверенный ЭЦП председателя КУМИ	5 рабочих дней	КУМИ	Персональный компьютер	-
4.	Размещение на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района и газете «Амурская заря» информации о поступившем заявлении на предоставление земельного участка	Специалист КУМИ обеспечивает подготовку информации о земельном участке, и заблаговременную публикацию такой информации	30 календарных дней	КУМИ	Персональный компьютер	-
5.	Проведение торгов на право заключения договора	На сайте www.torgi.gov.ru размещается извещение о проведении торгов, заинтересованные лица подают заявки на участие в торгах	30 календарных дней	КУМИ	Персональный компьютер	-

6.	<p>Издание постановления администрации муниципального района о предоставлении земельного участка и (или) подписание соответствующего договора</p>	<p>- Специалист КУМИ готовит проект постановления администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка; - специалист КУМИ готовит проект договора на передачу земельного участка; - специалист КУМИ приглашает заявителя для вручения ему постановления о предоставлении земельного участка и проекта договора. Специалист МФЦ получает от КУМИ постановление администрации Амурского муниципального района о предоставлении земельного участка, проект договора на передачу земельного участка, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в МФЦ</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>1 рабочий день</p> <p>3 рабочих дня</p>	<p>КУМИ</p> <p>МФЦ</p>	<p>Персональный компьютер, принтер</p>	<p>Приложение №13</p> <p>Приложение №15</p>
----	---	--	---	------------------------	--	---

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7

1. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального рай-

<p>Электронная почта amurkumi@rambler.ru, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Единый портале государственных услуг</p>	<p>В орган – нет, в МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления)</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.amursk-gauon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>
--	---	---	--	----------------------------------	---	---

2. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

<p>Электронная почта amurkumi@gambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг</p>	<p>В орган – нет, В МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления)</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>
---	---	---	--	----------------------------------	--	--

3. Предоставление в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, для создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на территории Амурского муниципального района

<p>Электронная почта amirkumi@gambler, на официальном Интернет - портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района, на Портале государственных услуг Хабаровского края и Едином портале государственных услуг</p>	<p>В орган –нет, В МФЦ – на сайте МФЦ http://мфц27.рф Через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Запрос формируется через экранную форму на Портале государственных услуг Хабаровского края. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется представление заявителем документов на бумажном носителе в срок не позднее восьми дней со дня подачи заявления</p>	<p>Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги</p>	<p>Предоставляется бесплатно</p>	<p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>	<p>Жалоба подается заявителем через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу www.amursk-rayon.ru, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг Хабаровского края</p>
---	--	--	--	----------------------------------	--	--

Главе Амурского муниципального района от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель категории _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район,

для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

Главе Амурского муниципального района
от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9 ,
контактный телефон +78999999999

от ООО «Иваныч»
Юридический адрес:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789 ,
контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И./ генеральный директор
ООО «Иваныч» Иванов И.И.

(подпись заявителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
г. Амурск

О предоставлении в постоянное пользование земельного участка

В соответствии со статьями 20,28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №-137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Амурского муниципального района и на основании заявления _____ от _____, администрация Амурского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить _____ в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____ на срок с _____ по _____.

2. _____:

2.1. Внести сведения о земельном участке в государственный кадастр недвижимости.

2.2. Осуществить государственную регистрацию права на земельный участок в Амурском отделе Управления Росреестра по Хабаровскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016 № 1700

г. Амурск

О предоставлении в постоянное пользование земельного участка Иванову Ивану Ивановичу / Обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч»

В соответствии со статьями 20,28 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 №-137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Амурского муниципального района и на основании заявления Иванова Иван Ивановича от 30.10.2016/ заявления генерального директора ООО «Иваныч» Иванова И.И. от 30.10.2016, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу/ обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч» в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.

2. Иванову Ивану Ивановичу/ООО «Иваныч»:

2.1. Внести сведения о земельном участке в государственный кадастр недвижимости.

2.2. Осуществить государственную регистрацию права на земельный участок в Амурском отделе Управления Росреестра по Хабаровскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько

Главе Амурского муниципального района от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район,

_____.

для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности

с _____ 201__ г. на срок _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района
от Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
контактный телефон +7899999999

от ООО «Иваныч»
Юридический адрес:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789,
контактный телефон +7899999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности с 01.11.2016 г. на срок 10 лет.

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И./ генеральный директор
ООО «Иваныч» Иванов И.И.

(подпись заявителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
г. Амурск

О предоставлении _____ в безвозмездное срочное пользование земельного участка в г. Амурске

В соответствии со статьями 24,36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Амурского муниципального района и на основании заявления _____ от _____, администрация Амурского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить _____ в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____ на срок с _____ по _____.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора безвозмездного срочного пользования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016 № 1700

г. Амурск

О предоставлении Иванову Ивану Ивановичу/обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч» в безвозмездное срочное пользование земельного участка в г. Амурске

В соответствии со статьями 24,36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Амурского муниципального района и на основании заявления Иванова Иван Ивановича от 30.10.2016/ заявления генерального директора ООО «Иваныч» Иванова И.И. от 30.10.2016, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу/обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч» в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на срок с 01.11.2016 по 31.10.2026.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора безвозмездного срочного пользования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько

Договор №

безвозмездного срочного пользования земельным участком

« _____ » _____ 20____ г.

г. Амурск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрация Амурского муниципального района именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» в лице председателя Комитета Исакова Михаила Юрьевича, действующего на основании прав по должности и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, утверждённого постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59 с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____.

2. Срок Договора

2.1. Срок действия договора установлен с _____ по _____.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.3. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.5. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок по акту приема-передачи.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Договор составлен в 3(трех) экземплярах на одном листе, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, третий экземпляр в отделе архитектуры и градостроительства администрации Амурского муниципального района.

6.2 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
ИНН 2706013414 КПП 270601001

Паспорт _____
Адрес проживания _____

682640, г. Амурск, пр. Мира, 11

_____ М.Ю. Исаков

М.П.

Договор № 1

безвозмездного срочного пользования земельным участком

« 30» октября 2016 г.

г. Амурск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района именуемый в дальнейшем «Ссудодатель» в лице председателя Комитета Исакова Михаила Юрьевича, действующего на основании прав по должности и Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района, утверждённого постановлением главы Амурского муниципального района от 20.03.2009 № 59 с одной стороны, и Иванов Иван Иванович /общество с ограниченной ответственностью «Иваныч», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый (-ое) в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности.

2. Срок Договора

2.2. Срок действия договора установлен с 01.11.2016 по 31.10.2026.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.3. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.4. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи.

3.3. Ссудополучатель имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.6. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным ис-

пользованием.

3.4.7. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.9. При прекращении Договора Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю Участок по акту приема-передачи.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон.

4.3. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются сторонами в письменной форме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Договор составлен в 3(трех) экземплярах на одном листе, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, третий экземпляр в отделе архитектуры и градостроительства администрации Амурского муниципального района.

6.2 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
ИНН 2706013414 КПП 270601001
682640, г. Амурск, пр. Мира, 11

Ссудополучатель:

Иванов Иван Иванович
Паспорт 0000 000000
выдан Амурским ГОВД Хабаровского края
17.01.2002
682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

ООО «Иваныч»
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789
Юридический адрес: 682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9

_____ М.Ю. Исаков

_____ И.И. Иванов

М.П.

М.П.

Главе Амурского муниципального района от _____,
_____,
(Ф.И.О. заявителя)

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, _____,

для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности

с _____ 201__ г. на срок _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Главе Амурского муниципального района
от Иванова Ивана Ивановича
Зарегистрированного по адресу:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9 ,
контактный телефон +78999999999

от ООО «Иваныч»
Юридический адрес:
г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9 кв.9,
ОГРН: 1234567890
ИНН: 123456789 ,
контактный телефон +78999999999

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок из земель категории земли населенных пунктов с кадастровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использования в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности с 01.11.2016 г. на срок 10 лет.

30.10.2016

(дата)

Иванов И.И./ генеральный директор
ООО «Иваныч» Иванов И.И.

(подпись заявителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
г. Амурск

О предоставлении в аренду земельного участка в Амурском районе

В соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 652 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 концессионного соглашения от 21.10.2015 № 4 и на основании заявления _____ от _____, администрация Амурского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить _____ в аренду земельный участок из земель категории _____, кадастровый номер _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метра в целях _____ на срок с _____ по _____.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2016 № 1700

г. Амурск

О предоставлении в аренду земельного участка в Амурском районе

В соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 652 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 концессионного соглашения от 21.10.2015 № 4 и на основании заявления Иванова Иван Ивановича от 30.10.2016/ заявления генерального директора ООО «Иваныч» Иванова И.И. от 30.10.2016, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Иванову Ивану Ивановичу/обществу с ограниченной ответственностью «Иваныч» в аренду земельный участок из земель категории – земли населенных пунктов, кадастровый номер 27:00:000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществления его деятельности на срок с 01.11.2016 по 31.10.2026.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.) в недельный срок осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом (Исаков М.Ю.).

Глава муниципального района

И.В. Масько

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Комитете по управлению
муниципальным имуществом
администрации Амурского
муниципального района
Председатель Комитета
_____М.Ю. Исаков

Регистрационный номер

ДОГОВОР аренды земельного участка

«__» _____ 2016г.

г. Амурск

Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее Участок) из земель категории– _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. метров на срок с _____ по _____.

Цель использования: _____.

1.2. Основание заключения договора: Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ «О предоставлении в аренду земельного участка _____ в г. Амурске».

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязуется ежемесячно, в срок не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, вносить арендную плату за право пользования участком:

в размере _____. **в месяц**, согласно прилагаемого к договору расчета арендной платы земельного участка.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

Назначение платежа:

Арендная плата за земельный участок по договору аренды № ____ от _____

2.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Хабаровского края и правовыми актами Амурского муниципального района. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить опла-

ту аренды в соответствии с прилагаемым к уведомлению расчетом, т.е. по новым ставкам с даты, указанной в уведомлении.

2.4. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для отказа от оплаты арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порчи, и нарушении других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вносить необходимые изменения и уточнения в Договор, в случае внесения таковых в действующее законодательство.

3.1.5. Вносить в установленном порядке в органы государственного или муниципального земельного контроля предложения о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства или условий, установленных договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. В преимущественном порядке перед другими лицами заключать Договор аренды на новый срок.

3.3.3. Производить улучшения участка с письменного согласия арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Нести бремя содержания Участка.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, проводить мероприятия по предотвращению деградации, загрязнения, захламления и других негативных воздействий хозяйственной деятельности на земельный участок, соблюдать противопожарные требования, а также выполнять работы по благоустройству Участка.

3.4.5. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля, юридическим лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и иные исследования беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального. Обязательства по возврату Участка считаются исполненными с момента подписания Арендодателем передаточного акта. Если арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки возврата Участка.

3.4.9. После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя, улучшений Участка, неотделимых от него без вреда, Арендодателем не возмещается.

3.4.10. Не нарушать права других землепользователей, имеющих право ограниченного пользования этим Участком.

3.4.11. Не сдавать Участок как в целом, так и частично в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без письменного согласия Арендодателя.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п.2.1.-2.3. Договора.

5. Изменения, продление и прекращение Договора

5.1. Изменение условий Договора (за исключением положений, предусмотренных п.2.3. Договора), его расторжение и продление допускается только по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия и т.п.), препятствующих использованию Участка по назначению, Стороны по договоренности принимают решение по перенесению сроков выполнения договорных обязательств, продлению или расторжению Договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления и сообщения

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы простым и/или заказным письмом, по телефаксу, электронной почтой или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телефаксу, электронной почте, или дата лично-

го вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на 2 листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложены:

9.1. Акт приема - передачи земельного участка.

9.2. Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 01.04.2016 № 216.

9.3. Расчет арендной платы.

9.4. Кадастровый паспорт земельного участка.

10. Юридические адреса Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
682640, г. Амурск,
пр. Мира, 11
тел/факс (42142) 2-46-98, 2-68-96

Арендатор:

Паспорт _____
Адрес проживания _____

_____ М.Ю. Исаков

АКТ
приема – передачи земельного участка
(приложение к договору аренды от _____)

Мы, нижеподписавшиеся: от Арендодателя- Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича** и от Арендатора – _____, произвели осмотр земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Категории земель –
- 1.2. Цель использования –
- 1.3. Передаваемая площадь –

2. ОПИСАНИЕ И СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок передан «Арендатору» в состоянии, соответствующем условиям Договора и цели использования. Явных недостатков нет.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

3.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял указанный земельный участок. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору аренды.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Арендодателя
« » _____ 2016 г.

От имени Арендатора
« » _____ 2016 г.

_____ М.Ю. Исаков

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
земельного участка
Ф.И.О. арендатора

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР

адрес земельного участка

1. КАТЕГОРИЯ ЗЕМЛИ

2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3. УДЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(УПКСЗ)

(руб. /кв.м.)

4. КОЭФФИЦИЕНТ ПО ВИДУ РАЗРЕШЕННО-
ГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗОНИРОВАНИЮ
ТЕРРИТОРИИ ($K_{вз}$)

5. СТАВКА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (A_c)
($A_c = \text{УПКСЗ} \times K_{вз}$)

6. АРЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ (S)

кв.м.

7. РАЗМЕР ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (A)
 $A = A_c \times S$

руб

Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10 чис-
ла

месяца следующего за расчетным в размере

руб.

Примечание:

1. Расчет арендной платы произведен в соответствии с Решением собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 №275, Решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 № 276

2. Во избежание потери платежей указывайте в цели платежа:

аренда земли по договору от _____, период оплаты (за _____ месяц 20____)

Расчет произвел:

Заведующий сектором договорной работы и
учета доходов Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации

Ф.И.О. специалиста

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Комитете по управлению
муниципальным имуществом
администрации Амурского
муниципального района
Председатель Комитета
_____М.Ю. Исаков

Регистрационный номер **25**

ДОГОВОР аренды земельного участка

«01» ноября 2016 г.

г. Амурск

Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича**, действующего на основании Положения о Комитете, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **Иванов Иван Иванович/ Общество с ограниченной ответственностью «Иваныч»**, в лице генерального директора **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемый (-ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее Участок) из земель категории – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 27:00:0000000:0000, расположенный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», площадью 500 кв. метров на срок с 01.11.2016 по 31.01.2026.

Цель использования: создание крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществление его деятельности.

1.2. Основание заключения договора: Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 31.10.2016 № 1700 «О предоставлении в аренду земельного участка в Амурском районе».

2. Арендная плата

2.1. Арендатор обязуется ежемесячно, в срок не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, вносить арендную плату за право пользования участком: в размере **413 (четыреста тринадцать) руб. 31 коп.**, согласно прилагаемого к договору расчета арендной платы земельного участка.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором путем перечисления на счет:

УФК по Хабаровскому краю,

Администратор Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

ИНН / КПП 2706013414/270601001, Код ОКТМО 08603000,

Номер счета получателя платежа 40101810300000010001, Наименование банка: Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001,

Код бюджетной классификации 111 1 11 05025 05 0000 120.

Назначение платежа:

Арендная плата за земельный участок по договору аренды № ____ от _____

2.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Хабаровского края и правовыми актами Амурского муниципального района. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к уведомлению расчетом, т.е. по новым ставкам с даты, указанной в уведомлении.

2.4. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для отказа от оплаты арендной платы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порчи, и нарушении других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вносить необходимые изменения и уточнения в Договор, в случае внесения таковых в действующее законодательство.

3.1.5. Вносить в установленном порядке в органы государственного или муниципального земельного контроля предложения о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства или условий, установленных договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Письменно в месячный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.2.3. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. В преимущественном порядке перед другими лицами заключать Договор аренды на новый срок.

3.3.3. Производить улучшения участка с письменного согласия арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Нести бремя содержания Участка.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом участке и прилегающих к нему территориях, проводить мероприятия по предотвращению деградации, загрязнения, захламления и других негативных воздействий хозяйственной деятельности на земельный участок, соблюдать противопожарные требования, а также выполнять работы по благоустройству Участка.

3.4.5. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля, юридическим лицам, осуществляющим геодезические, землеустроительные и иные исследования беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 календарных дней, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.8. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального. Обязательства по возврату Участка считаются исполненными с момента подписания Арендодателем передаточного акта. Если арендатор не возвратил земельный участок либо возвратил его не своевременно, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки возврата Участка.

3.4.9. После прекращения настоящего договора, а также при его досрочном расторжении стоимость произведенных Арендатором за счет собственных средств, в том числе и с согласия Арендодателя, улучшений Участка, неотделимых от него без вреда, Арендодателем не возмещается.

3.4.10. Не нарушать права других землепользователей, имеющих право ограниченного пользования этим Участком.

3.4.11. Не сдавать Участок как в целом, так и частично в субаренду и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу без письменного согласия Арендодателя.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п.2.1.-2.3. Договора.

5. Изменения, продление и прекращение Договора

5.1. Изменение условий Договора (за исключением положений, предусмотренных п.2.3. Договора), его расторжение и продление допускается только по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. При чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия и т.п.), препятствующих использованию Участка по назначению, Стороны по договоренности принимают решение по перенесению сроков выполнения договорных обязательств, продлению или расторжению Договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомления и сообщения

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы простым и/или заказным письмом, по телефону, электронной почтой или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по телефаксу, электронной почте, или дата личного вручения уведомления или сообщения Стороне, или дата соответствующей публикации.

8. Особые условия Договора

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на 2 листах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

9. К Договору в качестве его неотъемлемой части приложены:

9.1. Акт приема - передачи земельного участка.

9.2. Постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 31.10.2016 № 1700.

9.3. Расчет арендной платы.

9.4. Кадастровый паспорт земельного участка.

10. Юридические адреса Сторон

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района
682640, г. Амурск,
пр. Мира, 11
тел/факс (42142) 2-46-98, 2-68-96

Арендатор:

Иванов Иван Иванович
Паспорт 0000 000000
выдан Амурским ГОВД Хабаровского края
17.01.2002
682640, г. Амурск, пр. Первостроителей, д. 9
кв.9

ООО «Иваныч»

ОГРН: 1234567890

ИНН: 123456789

Юридический адрес: 682640, г. Амурск, пр.
Первостроителей, д. 9 кв.9

_____ М.Ю. Исаков

_____ И.И. Иванова

АКТ
приема – передачи земельного участка
(приложение к договору аренды №25 от 01.11.2016)

Мы, нижеподписавшиеся: от Арендодателя- Амурский муниципальный район в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района **Исакова Михаила Юрьевича** и от Арендатора – **Иванова Ивана Ивановича/ генерального директора ООО «Иваныч» Иванова И.И.**, произвели осмотр земельного участка с кадастровым номером 27:00:000000:0000, расположенного по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Категории земель – *земли населенных пунктов.*
- 1.2. Цель использования – *создание крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществление его деятельности.*
- 1.3. Передаваемая площадь – *500 кв. метров.*

2. ОПИСАНИЕ И СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 2.1. Земельный участок передан «Арендатору» в состоянии, соответствующем условиям Договора и цели использования. Явных недостатков нет.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

- 3.1. Арендодатель передал, а Арендатор принял указанный земельный участок. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору аренды.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Арендодателя
«01 » ноября 2016 г.

От имени Арендатора
«01» ноября 2016 г.

_____ М.Ю. Исаков

_____ И.И. Иванов

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

земельного участка

Иванов Иван Иванович/ ООО «Иваныч»

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ 2016

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	27:00:000000:0000
	<u>Амурский район, СНТ «Виноградное»</u>
1. КАТЕГОРИЯ ЗЕМЛИ	
2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	создание крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществление его деятельности
3. УДЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (УПКСЗ)	(руб. /кв.м.) 4,9
4. КОЭФФИЦИЕНТ ПО ВИДУ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗОНИРОВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ (Квз)	4,9
5. СТАВКА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (Ac) (Ac=УПКСЗ x Квз)	9,91
6. АРЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ (S)	500 кв.м.
7. РАЗМЕР ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ (A) A= Ac x S	4959,72 руб
Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным в размере	413,31 руб.

Примечание:

1. Расчет арендной платы произведен в соответствии с Решением собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 №275, Решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 23.03.2016 № 276

2. Во избежание потери платежей указывайте в цели платежа:

аренда земли по договору от _____, период оплаты (за _____ месяц 20____)

Расчет произвел:

Заведующий сектором договорной работы и учета доходов Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации

Иванова И.И.



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

Ф.И.О. Заявителя, адрес

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Текст

Председатель комитета

М.Ю. Исаков



**Администрация
Амурского муниципального района
Хабаровского края**

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Мира просп., д. 11, г. Амурск
Хабаровского края, 682640,
Тел. (42142) 2-46-98, 2-27-96, 2-68-96
Е – mail: amurkumi@rambler.ru
ОКПО 39268210, ОГРН 1022700652754
ИНН/КПП 2706013414/270601001

_____ 2016 № _____
На № _____ от _____

Уведомление об отказе в предос-
тавлении земельного участка

Иванову Ивану Ивановичу

682640, г. Амурск, пр. Первострои-
телей, д. 9 кв.9

_____ генеральному директору ООО
«Иваныч»

И.И. Иванову

682640, г. Амурск, пр. Перво-
строителей, д. 9 кв.9

Уважаемый Иван Иванович!

Рассмотрев Ваше заявление от 30.10.2016 о предоставлении в постое-
нное (бессрочное) пользование/безвозмездное срочное пользование/ аренду
земельного участка из земель категории земли населенных пунктов с када-
стровым номером 27:00:000000:0000, площадью 500 кв. метров, располо-
женный по адресу: Амурский район, СНТ «Виноградное», для использова-
ния в целях создания крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществле-
ния его деятельности, сообщаем:

1. Вами не предоставлен или предоставлен не полный пакет докумен-
тов;
2. Вами предоставлены документы, которые не соответствуют требова-
ниям действующего законодательства;
3. Испрашиваемый Вами земельный участок изъят из оборота;
4. Испрашиваемый Вами земельный участок зарезервирован для госу-
дарственных или муниципальных нужд.

На основании вышеизложенного, Комитет по управлению муницип-
альным имуществом администрации Амурского муниципального района
отказывает Вам в предоставлении испрашиваемого Вами земельного участка
в аренду.

Председатель комитета

М.Ю. Исаков