

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника финансового
управления администрации
Амурского муниципального рай-
она
от 01.11.2011 № 42

ПОРЯДОК

открытия и ведения лицевых счетов автономным и
бюджетным учреждениям в финансовом управлении
администрации Амурского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 23, 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Настоящий порядок распространяется на средства, предоставленные автономным и бюджетным учреждениям (далее – Учреждения) из местного бюджета в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства.

3. Настоящий Порядок регулирует отношения по открытию и ведению лицевых счетов муниципальных автономных и бюджетных учреждений в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района (далее Финансовое управление) и осуществление операций со средствами, предоставленными муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из местного бюджета в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием; на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 августа 2010г. №7н «О внесении изменений в приказ федерального казначейства от 7 октября 2008г 7н» «О порядке открытия и ведения лицевых счетов федеральным казначейством и его территориальными органами»

4. Для учёта операций со средствами Учреждений, финансовое управление открывает счет в УФК по Хабаровскому краю.

II. Порядок открытия и ведения лицевых счетов

1. В финансовом управлении открываются лицевые счета муниципальным автономным и бюджетным учреждениям в соответствии с соглашением об открытии и ведении лицевых счетов, заключенным между администрацией Амурского муницип-

ципального района и учреждением, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют органы исполнительной власти местного самоуправления.

В финансовом управлении для осуществления операций со средствами Учреждения, открываются следующие виды лицевых счетов:

- лицевой счет для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- лицевой счет для учета операций со средствами, предоставленными в виде субсидий из бюджета на иные цели, бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства.

2. Для открытия лицевого счета Учреждение представляет в финансовое управление, следующие документы:

- а) заявление на открытие лицевого счета Учреждения установленного образца. При этом, оформляется отдельное заявление на каждый вид лицевого счета;
- б) два экземпляра карточки образцов подписей к лицевому счету Учреждения;
- в) копию учредительного документа, заверенную органом исполнительной власти муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного и бюджетного учреждения (далее – учредитель), или нотариально;
- г) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;
- д) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную нотариально или выдавшим его налоговым органом.

3. Проверка представленных автономным и бюджетным учреждением документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется финансовым управлением в течение пяти рабочих дней после их представления.

Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается Учреждению не позднее срока, установленного для проведения проверки.

При отсутствии замечаний финансовое управление открывает Учреждению лицевой счет.

Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов:

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| Номер разрядов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|

где:

1и 2 разряды – код лицевого счета;

3,4,5 разряды – код главного распорядителя

6,7,8,9,10 разряды- код участника бюджетного процесса

11 разряд – свободный символ.

Работники финансового управления в пятидневный срок после открытия (закрытия, переоформления) лицевого счета для учета операций сообщает об этом Учреждению.

Учреждения самостоятельно уведомляют об открытии (закрытии, переоформлении) лицевого счета органы, представление которым такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

4. Основаниями для переоформления лицевого счета Учреждения являются:

- изменение наименования Учреждения, не связанное с реорганизацией;
- изменение структуры номеров лицевых счетов.

Для переоформления лицевого счета Учреждения представляют в финансовое управление заявление на переоформление лицевого счета установленного образца, два экземпляра карточки образцов подписей и копию документа об изменении наименования, заверенную учредителем или нотариально (в случае изменения наименования).

5. Основанием для закрытия лицевого счета Учреждения является реорганизация или ликвидация Учреждения.

Для закрытия лицевого счета Учреждение представляет заявление на закрытие лицевого счета установленного образца, копию документа о его реорганизации.

При ликвидации Учреждение представляет копию документа о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии, карточку образцов подписей, оформленную ликвидационной комиссией. По завершении работы ликвидационной комиссии Заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

При наличии на закрываемом лицевом счете для учета операций Учреждения остатка средств Учреждение представляет до закрытия лицевого счета платежный документ на перечисление остатка средств по назначению.

Средства, поступившие после закрытия лицевого счета для учета операций Учреждения, возвращаются отправителю с пометкой «Возврат без исполнения в связи с закрытием лицевого счета».
