

ИНФОРМАЦИЯ

администрации Амурского муниципального района
по выполнению мероприятий Программы «Предупреждение коррупции
в Амурском муниципальном районе на 2010-2013 годы»
за 2011 год

Наименование мероприятия	Объем финансирования мероприятия (тыс. рублей)	Фактическое использование на реализацию мероприятия (тыс. рублей)	Основные виды и объемы работ	Результаты
2	3	4	5	6
Проведен анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. По результатам анализа подобных фактов не установлено	Нет	Нет	81 жалоб и обращений поступило в управление образования	Проведено заседание комиссии по итогам анализа
Проведены проверки соблюдения подведомственными муниципальными учреждениями законодательства в сфере расходования бюджетных средств	Нет	Нет	Составлено 30 актов, проверено 41 учреждение	Составлены акты по каждому учреждению, проведено совещание руководителей подведомственных учреждений, где заслушаны результаты проверок. Фактов наличия в них информации о коррупции не установлено
Еженедельно начальником управления ведется прием граждан по личным вопросам, в том	Нет	Нет	24 человека	Фактов наличия в них информации о коррупции со

числе и по вопросам противодействия коррупции				стороны муниципальных служащих не установлено
Управлением образования подготовлено и направлено в общий отдел администрации 63 проекта распоряжений и 23 проекта постановлений.				При проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности фактов не установлено
Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и предоставление мест в дошкольные образовательные учреждения г. Амуурска и Амурского муниципального района»	Нет	Нет	Прием заявлений и документов для постановки на учет на получение путевки в МДОУ, постановка на учет, получение путевки о предоставлении места в ДОУ	Поставлено на учет - 651 ребенок, выдано путевок -577, создан банк данных по потребности населения в услугах ДОУ
Ведется мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при внедрении административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг				Результаты мониторинга _ удовлетворенность качеством предоставления муниципальных услуг составляет 95-99%
Разработаны и приняты четыре Административных регламента по предоставлению муници-	Нет	Нет	Документы к исполнению направле-	Случаев нарушения данных документов не установлено

пальных услуг в электронном виде			ны в общеобразовательные учреждения и размещены на сайте управления	
Документы по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Амурского муниципального района прошли антикоррупционную экспертизу; прием граждан по постановке детей на очередь и выдаче путевок записывается диктофон	Нет	Нет		Нарушений не установлено
В III квартале 2011 года проведены комиссионно проверки личных дел сотрудников с целью проверки предоставления декларации о доходах за 2010 год	Нет	Нет		100% муниципальных служащих своевременно предоставили в кадровую службу управления образования декларацию о доходах за 2010 год
Муниципальные служащие управления образования в январе 2011 года повторно ознакомлены с Кодексом чести муниципального служащего.	Нет	Нет		Случаев нарушения работниками данного документа не установлено
Обеспечено функционирование интернет-сайта управления образования, что позволяет гражданам сообщать об известных им фактах коррупции	Нет	Нет		Фактов коррупции не установлено
Организация антикоррупционного образования на базе общеобразо-	Нет	Нет		В МОУ СОШ № 6, 3, 2 г. Амурска, в

<p>вательных учреждений района через проведение различных конкурсов, диспутов, сочинений, проведение внеклассных мероприятий и т.д.</p>				<p>МОУ СОШ №3 п. Эльбан проведены внеклассные мероприятия по антикоррупционному образованию в рамках недель истории и обществознания</p>
<p>Оказание методической помощи администрациям поселений района в разработке антикоррупционных планов, программ</p>			<p>Оказывалась в течение года</p>	<p>Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет искоренения причин и условий, порождающих коррупцию, защита интересов жителей Амурского муниципального района</p>
<p>Обеспечение взаимодействия администрации района со всеми ведомствами, отвечающих за борьбу с коррупцией и должностными преступлениями, в т.ч. путем постоянного анализа и обмена имеющейся информации.</p>			<p>Осуществлялось взаимодействие с ОВД по Амурскому району, Амурской городской прокуратурой, Амурским городским судом путем постоянного анализа и обмена</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение</p>

			имеющей-ся информации	уровня коррупции
Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции			Осуществлялась организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления
Создание условий для проведения общественной антикоррупционной экспертизы муниципальных			Осуществлялось проведение общественной антикоррупционной экспертизы	Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области
нормативных правовых актов и их проектов.			муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции
Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими района федерального и			Осуществлялся контроль за соблю-	Организация исполнения законодательных актов и

<p>краевого законодательства о муниципальной службе</p>			<p>дением муниципальными служащими района федерального и краевого законодательства о муниципальной службе</p>	<p>управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции</p>
<p>Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>			<p>Осуществлялся контроль за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции</p>
<p>Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>			<p>Осуществлялось проведение проверок достоверности и полноты</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия</p>

			соответствующих сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы	коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции
Обеспечение исполнения муниципальными служащими кодекса этики муниципального служащего			Осуществлялся контроль за исполнением муниципальными служащими кодекса этики муниципального служащего	Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции
Проведение конкурсного отбора муниципальных служащих при замещении вакантных должностей муниципальной службы			Осуществлялся конкурсный отбор муниципальных служащих	Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления

			при замещении вакантных должностей муниципальной службы (конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста КУМИ)	
Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, на основе конкурсного отбора			Создан резерв кадров на замещение должностей муниципальной службы в КУМИ на основе конкурсного отбора	Совершенствование механизма кадрового обеспечения органов местного самоуправления
Опубликование в печатных средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления Амурского			Ежеквартально в печатных средствах массовой информации размещалась информация и материалы о деятельности КУМИ в том	Повышение уровня открытости деятельности органов местного самоуправления

<p>Опубликование в печатных средствах массовой информации материалов о деятельности органов местного самоуправления Амурского муниципального района в сфере противодействия коррупции</p>			<p>Ежеквартально в печатных средствах массовой информации размещалась информация и материалы о деятельности КУМИ в том числе в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции</p>
<p>Разработка и принятие органами местного самоуправления административных регламентов предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг</p>			<p>В 2011 году главой района утверждено 6 административных регламентов выполнения КУМИ муниципальных функций.</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции</p>
<p>Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в</p>			<p>Должностные инструкции муници-</p>	<p>Организация исполнения законодательных актов и</p>

<p>соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг</p>			<p>пальных служащих КУМИ соответствуют принятым административным регламентам предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг</p>	<p>управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и обеспечивающих снижение уровня коррупции</p>
<p>Проведение проверок соблюдения структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями законодательства в сфере размещения заказов, выполнения работ и оказания услуг</p>			<p>В 2011 г. контролирующим органом в сфере размещения заказов проведено 5 плановых проверок соблюдения закона № 94-ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов муниципальными заказчиками рай-</p>	<p>В ходе проведенных проверок нарушений коррупционного характера при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд не выявлено.</p>

			она	
Проведение заседаний «круглых столов» с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам противодействия коррупции	7.0	7.0	В рамках реализации мероприятий краевой целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2010 - 2012 годы» 7 июля 2011 года был организован и проведен семинар для субъектов малого и среднего предпринимательства по теме: «Оптимизация налогообложения субъектов малого предпринимательства. Права предпринимателей при	В работе семинара приняли участие 17 субъектов малого бизнеса. В работе круглого стола приняли участие 44 субъектов малого бизнеса

			<p>проведе- нии на- логовых прове- рок». В рамках реализа- ции меро- приятий муници- пальной целевой програм- мы «Раз- витие и поддерж- ка малого и средне- го пред- принима- тельства в Амур- ском му- ници- пальном районе на 2011-2013 годы» 7 декабря 2011 года был орга- низован и проведен круглый стол для субъектов малого и среднего предпри- ниматель- ства по теме: «Аттеста- ция рабо- чих мест по усло-</p>	
--	--	--	--	--

			виям труда»	
<p>Организация работы с целью устранения административных барьеров при выдаче разрешений или проведении согласований структурными подразделениями администрации района, выявления платных посреднических услуг, при наличии обращений субъектов малого и среднего предпринимательства</p>			<p>В соответствии с краевой целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2010 - 2012 годы», на территории Амурского муниципального района проводилась работа по организации системы дистанционного консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>2 предпринимателя получили юридическую консультацию Центра юридической защиты предпринимателей (г. Хабаровск)</p>
<p>Поддержка и совершенствование сайтов муниципального района, структурных подразделений администрации,</p>	48.8	48.8	<p>1. Размещение на странице сайта</p>	<p>Привлечение внимания к деятельности учреждений культуры и</p>

<p>раскрывающих работу органов местного самоуправления</p>			<p>администрации района в разделе «культура» информации: нормативно-правовых материалов по обеспечению деятельности учреждений культуры и искусства, о проведении мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов 2. Размещение информационных материалов на портале Министерства культуры Хабаровского края</p>	<p>искусства, обмен опытом. Повышение качества работы учреждений</p>
<p>Проведение проверок Соблюдения законодательства расходования бюджетных средств</p>	<p>550,4</p>	<p>550.4</p>	<p>Проведено 2 ревизии, 2 документарные проверки</p>	<p>Сумма выявленных финансовых нарушений составила 6699,0 тысяч</p>

				<p>рублей Органами местного самоуправления, руководителями структурных подразделений администрации района издано пять распоряжений, по результатам которых привлечено к дисциплинарной ответственности десять человек. Сумма возмещенных финансовых нарушений в бюджет района составила 302,2 тыс. рублей.</p>
<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими района федерального и краевого законодательства о муниципальной службе</p>			<p>Осуществляется контроль путем ознакомления с законом 131 - ФЗ, ознакомление с кодексом этики, проверка сведений о доходах.</p>	
<p>Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, пре-</p>			<p>Предоставление документов</p>	

<p>тендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>			<p>при поступлении на муниципальную службу согласно 131-ФЗ с запросом необходимых подтверждающих документов в соответствующих службах</p>	
<p>Обеспечение взаимодействия администрации района со всеми ведомствами, отвечающими за борьбу с коррупцией и должностными преступлениями, в т.ч. путем постоянного анализа и обмена имеющейся информации</p>			<p>Взаимодействие со всеми ведомствами, отвечающими за борьбу с коррупцией и должностными преступлениями производится путем обмена имеющейся информации</p>	
<p>Обеспечение исполнения муниципальными служащими кодекса этики муниципального</p>			<p>Соблюдение Кодекса Этики</p>	

служащего			обеспечивается	
Проведение конкурсного отбора муниципальных служащих при замещении вакантных должностей муниципальной службы			На должность начальника отдела муниципального заказа был объявлен конкурс на замещение должности	
Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг			Административные регламенты предоставления гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг находятся в стадии разработки. После утверждения в течении 30 календарных дней будет произведено изменение	

			должно- стной инструк- ции в соответ- ствии с регла- ментом.	
Создание условий для Проведения общественной антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов			Вся запрашиваемая информация на разрабатываемые нормативно-правовые документы (постановления) предоставляется	Признаков коррупции не выявлено
Соблюдение законодательства в сфере размещения заказов, выполнения работ и оказания услуг, расходования			Законодательство в сфере размещения заказов, выполнения работ и оказания услуг, расходования бюджетных средств соблюдается	При проведении проверок соблюдения законодательства не выявлено
Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ЭГП				распоряжение главы ЭГП от 17.06.2011

				№ 181
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции				ежеквартально
Обеспечение открытости (прозрачности), гласности работы комиссии по противодействию коррупции				Информация публикуется в «Информационном листке «Наша жизнь»
Обеспечение функционирования "телефона доверия"				круглосуточно
Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции				Ежедневно, в часы работы администрации поселения
Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности				постоянно
Изучение основ антикоррупционного законодательства	30000 рублей	3000 рублей		Участие в семинарах: в г. Комсомольске 2 чел., в г. Хабаровске 2 чел.
Публикации статей в печатных изданиях, репортажи на телевидении		25 тысяч 521 рублей 50 копеек.		в эфире ТК «АМВ» размещены 3 сюжета по проведению заседаний Совета по противодействию коррупции, в газете «Наш город Амурск», в газете «Амурский вестник» вышли публикации статей по вопросам антикоррупционной политики. На сайте

				размещены информационные материалы по результатам работы структурных подразделений администрации.
--	--	--	--	---

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий муниципальной целевой программы «Предупреждение коррупции в городском поселении «Город Амурск» на 2011-2013 годы» в 2011 году

1. Совершенствование нормативной правовой базы по борьбе с коррупцией:

1.1. В 2011 году проведена антикоррупционная экспертиза муниципальных

правовых актов администрации города: нормативных актов - 229

Проектов нормативных актов - 1454

1.2. Проведены публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета - март 2011 года, 22 октября 2011 года, 09 апреля 2011 года.

1.3. Проводится ежеквартальный анализ обращений граждан, в 2011 году поступило 488 письменных обращений. 175 - устных обращений. Результаты обращений размещены на сайте администрации и в газете «Наш город Амурск». Организована работа общественной приёмной по рассмотрению обращений граждан в период избирательной кампании, рассмотрено 23 обращения.

1.4. Проведена работа по разработке административных регламентов по выполнению муниципальных услуг. Утверждено 26 регламентов, проекты прошли общественную экспертизу на сайте администрации. Не утверждён один регламент по оказанию услуг по погребению, работа проводится.

1.5. На сайте администрации создана страница для проведения общественной антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. Экспертизу прошли 28 нормативных актов.

2. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера.

2.1. Проведено 6 заседаний Совета по противодействию коррупции, на которых рассмотрены вопросы:

1. Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в части разработки конкурсной, аукционной документации, котировок цен, муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», выполнение порядка проведения конкурсов и аукцио-

нов на право заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом в отношении пользования муниципальным имуществом.

3. Соблюдение требований законодательства по оформлению актов о выборе земельных участков для строительства объектов, выдаче разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

4. Соблюдение требований Федерального закона «59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» при приёме документов, постановке граждан на жилищный учёт, оформлении договоров социального найма и иных договоров, предусмотренных жилищным законодательством.

5. Соблюдение требований законодательства по оформлению договоров на передачу квартир в собственность граждан.

6. Подготовка к проведению публичных слушаний по Генеральному план} и Правилам землеустройства и застройки города

7. Оказание ритуальных услуг в городе.

8. О порядке предоставления дополнительных услуг учреждениями культуры.

3. Профилактика коррупции при прохождении муниципальной службы:

3.1. В 2011 году проведена работа по приведению в соответствие законодательству о муниципальной службе должностных инструкций, в которых определены функции, задачи, полномочия, требования к уровню знаний, квалификации служащих администрации;

3.2. В марте 2011 года проведена аттестация муниципальных служащих администрации.

3.3. Организована деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждено Положение и состав комиссии.

3.4. В феврале, в июне 2011 года проведена учёба работников администрации начальником юридического отдела по основным положениям в сфере антикоррупционного законодательства.

4. Информационное обеспечение антикоррупционной политики:

4.1. Совершенствование работы официального сайта администрации города, размещены план работы Совета и материалы по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Совета по противодействию коррупции для жителей города.

4.2. За 2011 год в эфире ТК «АМВ» размещены 3 сюжета по проведению заседаний Совета по противодействию коррупции, в газете «Наш город Амурск», в газете «Амурский вестник» вышли публикации статей по вопросам антикоррупционной политики. На сайте размещены информационные материалы по результатам работы структурных подразделений администрации.

4.3. За 2011 год участие в семинарах по вопросам антикоррупционной политики приняли 4 работника администрации, в марте в г. Комсомольске - 2 человека, в октябре прошли обучение в г. Хабаровске - 2 человека. При прохождении курсов повышения квалификации в ДВАГС, 7 человек изучили вопросы по противодействию коррупции.

4.4. Главой города, заместителями главы администрации 2 раза в месяц проводятся приёмы граждан по личным вопросам, обращений по проявлению коррупции в городе не поступало. Руководители структурных подразделений

проводят приёмы граждан, согласно утверждённого графика работы, обращений по проявлению коррупции в городе не поступало.

4.5. В администрации города обеспечено функционирование «телефона доверия», каждую среду с 14.00. до 15.00. Обращений не поступало. Работает телефон «горячей линии», 2 раза в месяц по средам с главой города. Поступило 20 обращений граждан по вопросам жизнеобеспечения населения. Это позволяет гражданам сообщать о фактах коррупции. Обращений по фактам проявления коррупции в городе не поступало.

Показатели реализации программы:

100% нормативных правовых актов муниципального образования и их проектов, прошли антикоррупционную экспертизу;

- нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, не выявлено:

-уровень удовлетворенности жителей города информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления характеризуется следующими мероприятиями:

создана газета «Наш город Амурск»,

еженедельная рубрика в эфире ТК «Город, события, факты»,

за 2011 год проведено 52 информационных встречи с населением города,

организована деятельность 7 общественных советов при главе города.

На реализацию программных мероприятий израсходовано 28тысяч 521 рублей 50 копеек.

Результаты реализации программы:

- нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, нет;

- повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления:

- доступность и прозрачность деятельности органов местного самоуправления;

- укрепление доверия жителей города к органам местного самоуправления.

Эффективность реализации программных мероприятий выражена в отсутствии выявленных нарушений законодательства, имеющих коррупционную составляющую, повышении доверия населения к органам местного самоуправления.

Начальник отдела местного самоуправления
и муниципальной службы

А.П. Тимофеев